

グループワークのすすめ

○話し合いで大切な5つの力

① 聞く力（傾聴力）

- 友達の意見を最後までしっかり聞くこと
- 自分の意見を言う前に「まずは聞く」が大切

ポイント 「なるほど」「分かった」とうなずいたり、相づちを打つと◎

② 伝える力（表現力）

- 自分の考えを、分かりやすく短くまとめて話すこと
- 具体例を入れると、より伝わりやすい

ポイント 「私はこう思う」「理由は〇〇だからです」のように、結論→理由の順番で話すとわかりやすい

③ まとめる力（要約力）

- みんなの意見を聞いて、話し合いを整理する力
- 話が脱線したら、やさしく本題に戻す

ポイント 「ここまで出た意見は、AとBの2つだね」とまとめると進みやすい

④ 協力する力（チーム力）

- 自分だけの考えにこだわらず、みんなでより良い答えを作ろうとする
- 誰かが困っていたら、質問したり助けたりする

ポイント 「それもいいね」「じゃあこうしてみる？」とポジティブな言葉を使うと意見がでやすい

⑤ 考える力（クリティカルシンキング）

- 「本当にそうかな？」と考えながら意見を深める力
- 問題点を見つけて、解決策を一緒に考える

ポイント 「もしこうしたらどうなるかな？」と違う視点から考えられるとレベルアップ

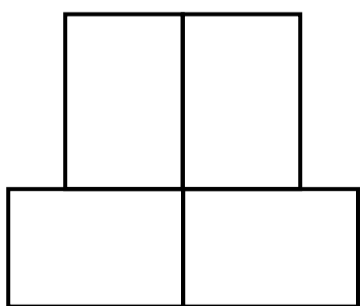
○役割を決める

話し合いを進めるとき、役割を決めておくとスムーズに進行できます。

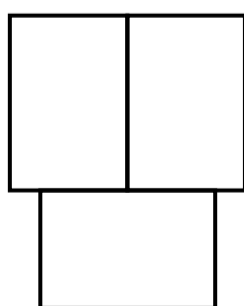
- 司会進行（リーダー）
…全員の意見を引き出し結論へ導く
- 書記
…グループ内で出た意見を書き残す
- タイムキーパー
…時間配分や全体への時間経過を知らせる
- 発表者
…最終的なグループの結論を発表する
- その他（サポートなど）
…意見出しや役割のあるメンバーのサポートをする



○基本の机の組み方



4人班の場合



3人班の場合